

## Openbare YOS agenda

YOS heeft een openbare Google agenda zodat de leden makkelijk geïnformeerd kunnen worden. Bestuursleden hebben toegang en kunnen afspraken plaatsen en bewerken. Leden kunnen alleen lezen. Er zijn twee manieren om de agenda bekijken:

1. Abonneren op de agenda via uw smartphone
  - A. iOS
  - B. Android
2. Website YOS bezoeken

Er zijn echter veel manieren om de agenda in te zien. De beste manier is om een abonnement op de YOS-agenda te nemen. Deze zal automatisch bijgewerkt worden waardoor wijzigingen automatisch zichtbaar worden.

Een andere optie is om de afspraken te importeren, maar dan wordt deze geïntegreerd in uw eigen agenda en kunnen de YOS afspraken niet makkelijk uitgezet worden. Ook zal deze niet bijgewerkt worden tenzij de afspraken opnieuw geïmporteerd worden. Deze methode raden we af.

### Abonneren

Het abonneren kan met verschillende systemen applicaties.

#### iPhone

1. Klik op de **link** <https://calendar.google.com/calendar/ical/ttvyos1977%40gmail.com/public/basic.ics>

2. iOS vraagt nu of u zich wilt abonneren op deze agenda. Klik OK.

3. De YOS agenda is nu toegevoegd aan uw iOS agenda lijst. U kunt nu deze agenda aan- en uitzetten en alle afspraken zien die er in zijn gezet en de meldingstijd aanpassen. Meer rechten heeft een abonnee niet.

#### Android

Voor Android is er één voorwaarde om de agenda in te kunnen zien op uw smartphone en dat is dat u een **Google-account** nodig hebt. U kunt dan gemakkelijk deze link toevoegen als agenda. Deze is dan ook zichtbaar in uw S-planner app of Google-agenda app. Het kan wel even duren voordat die zichtbaar wordt.

<https://calendar.google.com/calendar/ical/ttvyos1977%40gmail.com/public/basic.ics>

### Tips

Op deze website kun je tips vinden voor het instellen van de agenda.

<https://nl.wikihow.com/Je-Google-Agenda-delen>